

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್

ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಸಾಲದ ಮುಂಭಾಗ

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.loanfront.in

www.vaibhav-vyapaar.com

ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಸ್ಪಷ್ಟ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಈ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್, ಫೋಟೋಕಾಪಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ರವಾನಿಸಬಾರದು.

ಡಾಕ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಐ ಡಿ: ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ _ವಿ ವಿ ಪಿ ಎಲ್_1.3	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1.3	ಪೇಜ್ ಪುಟ 2 ರಲ್ಲಿ 7
--	----------------------	--------------------

ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸಾರಾಂಶ

ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಉಲ್ಲೇಖ ID	FPC_VVPL_1.3
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.3
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕಾರ	ಕಂಪನಿ ನೀತಿ
ಲೇಖಕ	ಶ್ರೀ. ಗಣೇಶಪ್ರಸಾದ್ ರವೀಂದ್ರ ಪಾವಸ್ಕರ್
ಅವರಿಂದ ವಿಮರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ	ಶ್ರೀ. ನಿತೇಶ್ ಕೇಜ್ರಿವಾಲ್
ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಬಿಡುಗಡೆ ದಿನಾಂಕ	12ನೇ ಜೂನ್ 2022

ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಇತಿಹಾಸ

ಆವೃತ್ತಿ	ದಿನಾಂಕ	ಲೇಖಕ	ಗಮನಾರ್ಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳು	ಮೂಲ
V.1.0	30/10/2019	ಅನುಸರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ವಿಮರ್ಶೆ	ಆರ್‌ಬಿಐ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ
V.1.1	02/04/2020	ಅನುಸರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ವಿಮರ್ಶೆ	ಆರ್‌ಬಿಐ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ
V.1.2	01/04/2023	ಅನುಸರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ವಿಮರ್ಶೆ	ಆರ್‌ಬಿಐ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ
V.1.3	20/03/2024	ಅನುಸರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ವಿಮರ್ಶೆ	ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾಸ್ಟರ್ ಲೇಟೆಸ್ಟ್ ನಿರ್ದೇಶನ

ಡಾಕ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಐ ಡಿ: ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ _ವಿ ವಿ ಪಿ ಎಲ್_1.3	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1.3	ಪೇಜ್ ಪುಟ 3 ರಲ್ಲಿ 7
--	----------------------	--------------------

ಪೀಠಿಕೆ:

ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕಂಪನಿ" ಅಥವಾ "ವಿವಿಪಿಎಲ್" ಅಥವಾ "ಲೋನ್‌ಫ್ರಂಟ್") ಒದಗಿಸುವ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿತರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗೆ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ("ಎಫ್‌ಪಿಸಿ") ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ - ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಮುಖ ಠೇವಣಿ ರಹಿತ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು 2016, ನವೆಂಬರ್ 22, 2019 ರಂತೆ). ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಯು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ RBI ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು FPC ಅನ್ನು ನವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಕೋಡ್‌ನ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅದರ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಈ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೋಡ್‌ನ ಉದ್ದೇಶ

ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

1. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಆಡಳಿತದ ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
2. ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಏನನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
3. ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು

1. ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿ:
 - ಎ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೆಯೇ ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.
 - ಬಿ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು, ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಅನುಸರಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಸಿ. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
2. ತಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೇಗೆ ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
3. ಈ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುಭೂತಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸಿ:
 - ಎ. ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು.
 - ಬಿ. ತುರ್ತಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
 - ಸಿ. ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಅತ್ಯಪ್ಪರಾಧಿ, ಅವರು ದೂರನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೇಗೆ ಮುನ್ನಡೆಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಈ ಕೋಡ್‌ನ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ.

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್	ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
-----------------------	----------------------------------

ಡಾಕ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಐ ಡಿ: ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ _ವಿ ವಿ ಪಿ ಎಲ್_1.3	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1.3	ಪೇಜ್ ಪುಟ 4 ರಲ್ಲಿ 7
--	----------------------	--------------------

ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ವಸ್ತುಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
2. ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದತ್ತ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ, ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಾವು ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ
3. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್/ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೋಡ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
4. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾವು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು (ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ) ಪಡೆದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಧಿಕೃತ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ (ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿಯು ಮಾಡುವಂತೆಯೇ ನಾವು ಕೂಡ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
5. ಗ್ರಾಹಕರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವಿಧ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ನಾನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬಹುದು. ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಚಾರದ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಮೇಲ್, ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿ/ಸೇವೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಅವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಬಹುದು.
6. ನಾವು ನೇರ ಮಾರಾಟ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು (ಡಿಎಸ್‌ಎ)/ನೇರ ಮಾರಾಟದ ತಂಡಗಳು (ಡಿಎಸ್‌ಟಿಗಳು)/ಟೆಲಿ-ಕಾಲರ್‌ಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ ಸಂಕಿತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ, ಅವರ ಸೇವೆಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅವರು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. .
7. ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ DSA ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವರ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ದೂರನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

1. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.
2. ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ಇತರ NBFC ಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
3. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ, ಜಾತಿ, ಮತ ಅಥವಾ ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್	ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
-----------------------	----------------------------------

ಡಾಕ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಐ ಡಿ: ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ _ವಿ ವಿ ಪಿ ಎಲ್_1.3	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1.3	ಪೇಜ್ ಪುಟ 5 ರಲ್ಲಿ 7
--	----------------------	--------------------

ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

1. ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕುರಿತು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ನಡುವಿನ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಹೇಳಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.
2. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
3. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸೆಟ್-ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಉಳಿದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೈಮ್ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ/ಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಯು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿ ದರ

1. ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದೆ, ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂನಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
2. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿಧಾನವೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಅದೇ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾನೆ.
5. ಕಂಪನಿಯು ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅತಿಯಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು/ಸಾಲಗಾರರ ರಿಸ್ಕ್ ವಿವರ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣದ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು, ಎರವಲುಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಗ್ರಾಹಕರು/ಸಾಲಗಾರರು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆಯಂತಹ ವಿಶಾಲ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದರ ಗ್ರಾಹಕರು/ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ತಲುಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಒಪ್ಪಂದದ ರಚನೆ, ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು/ಸಾಲಗಾರರ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ರೆಕಾರ್ಡ್.

ಮಾಹಿತಿ

1. ತಮ್ಮ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಕಂಪನಿಯು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ "ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ" ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
 - ಎ. ದೂರವಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿಗಳು.
 - ಬಿ. ಕಂಪನಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಹಾಯ ಡೆಸ್ಕ್.
 - ಸಿ. ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್	ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
-----------------------	----------------------------------

ಡಾಕ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಐ ಡಿ: ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ _ವಿ ವಿ ಪಿ ಎಲ್_1.3	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1.3	ಪೇಜ್ ಪುಟ 6 ರಲ್ಲಿ 7
--	----------------------	--------------------

ಸಾಮಾನ್ಯ:

1. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ (ಎರವಲುಗಾರರಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದ ಹೊರತು).
2. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸಬಾರದು, ಅಂದರೆ ಬೆಸ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸು.

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಸಾಲಗಾರನ ಯಾವುದೇ ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ನೋಡಲ್ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

ಹೆಸರು- ಶ್ರೀ ಸತ್ಯ ಮಲ್ಲಿಡಿ

ಹುದ್ದೆ- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ -6366828598

ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ- satya@vaibhav-vyapaar.com

ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೂರು/ವಿವಾದವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಾದ ಗ್ರಾಹಕರು 15, ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ಕೋಲ್ಕತ್ತಾ- 700 001 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ-ಪ್ರಭಾರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

cms.odtkolkata@rbi.org.in ಗೆ ಇಮೇಲ್, ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್: 033 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22304982

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಯೋಜನೆ:

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ-ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಘಟಕಗಳಿಂದ, ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI) ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು "ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಸ್ಕೀಮ್, 2021" (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಸ್ಕೀಮ್" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಆರ್‌ಬಿಐ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿ-ತಟಸ್ಥವಾಗಿರುವ ಮೂಲಕ ಒಂದು ರಾಷ್ಟ್ರ ಒಂದು ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. "ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್," ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದು, ಆರ್‌ಬಿಐ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಸ್ಕೀಮ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಸ್ಕೀಮ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್ 18 ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಕುರಿತಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಯು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಸ್ಕೀಮ್ ಅನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ನಿಯೋಜಿತ ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಸತ್ಯ ಮಲ್ಲಿಡಿಯವರ ಬಳಿಯೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಸ್ಕೀಮ್ ಅನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ನಿಯೋಜಿತ ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಸತ್ಯ ಮಲ್ಲಿಡಿಯವರ ಬಳಿಯೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ, ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರು

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್	ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
-----------------------	----------------------------------

ಡಾಕ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಐ ಡಿ: ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ _ವಿ ವಿ ಪಿ ಎಲ್_1.3	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1.3	ಪೇಜ್ ಪುಟ 7 ರಲ್ಲಿ 7
--	----------------------	--------------------

ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಪೋರ್ಟಲ್ (<https://cms.rbi>) ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. org.in) ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಅಥವಾ ಭೌತಿಕ ಮೋಡ್ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಕೇಂದ್ರ 4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 17, ಚಂಡೀಗಢ - 160017. ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ - 14448 (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9:30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:00 ರವರೆಗೆ) ವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ದೂರು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯು ಈ ಕಂಪನಿಯ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ: <https://www.vaibhav-vyapaar.com/grievance-redressal-policy.html>.

ಖಾಸಗಿತನ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ:

- ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿತನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ನಾವು ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಡೇಟಾದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಮಿತಿಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
 - ಕಾನೂನು ಬಾಹ್ಯತೆಗಳು: ಕಾನೂನಿನ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದು.
 - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕರ್ತವ್ಯ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
 - ಸಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು: ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರುವ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಡಿ. ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ: ತಮ್ಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಾವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗಳ ಗುಂಪಿನೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಎಂದು ಇದನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಬಾರದು.
 - ಇ. ಉಲ್ಲೇಖಗಳು: ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೊದಲು, ನಾವು ಅವರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
 - ಎಫ್. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮ್ಮತಿ: ನಾವು ಅವರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
 - ಜಿ. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್: ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸದ ಹೊರತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯತಾ ನೀತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿ. <https://www.vaibhav-vyapaar.com/privacy-policy.html>

ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:

- FPC ಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ಅದರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- FPC ಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ ಯ ಅನುಸರಣೆ

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ಅನುಸರಣೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ನೀತಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ: <http://vaibhav-vyapaar.com/fair-practices-code/>

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್	ವೈಭವ್ ವ್ಯಾಪಾರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
----------------------	----------------------------------